

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

AKHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU MAKİNE PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	4
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	4
2. ÖĞRENCİLER.....	4
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	4
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	5
2.3. Öğrenci Değişimi	6
2.4. Danışmanlık ve İzleme	6
2.5. Başarı Değerlendirmesi.....	8
2.6. Mezuniyet Koşulları	9
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	10
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	10
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	10
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	11
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	12
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	12
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	13
4. PROGRAM ÇIKTILARI.....	14
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	14
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	14
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	14
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	17
6. EĞİTİM PLANI.....	19
6.1. Eğitim Planı.....	19
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	20
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	23
7. ÖĞRETİM KADROSU	24
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	24

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	25
7.3. Atama ve Yükseltme.....	25
8. ALTYAPI.....	26
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	26
8.3. Kütüphane.....	27
8.4. Özel Önlemler	27
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	28
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	28
10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	28
11. SONUÇ.....	29

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

- İletişim Bilgileri

1. Mesut ABUŞKA (Doç. Dr.)

mesut.abuska@cbu.edu.tr

0.236.412.68.96 0.236.412.95.31

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Akhisar Meslek Yüksekokulu

- **Programın Türü:** Birinci Öğretim

- **Programın Eğitim Dili:** Türkçe

- **Programın Kısa Tarihçesi**

Akhisar Meslek Yüksekokulu, iki yıllık eğitim-öğretim hizmeti vermek üzere 26.05.2000 tarihinde kurulmuştur. 2002-2003 eğitim öğretim yılında METEB (Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi) kapsamında sınavsız geçişler Makine Programı (İÖ), 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde Makine Programı (ÖÖ) açılarak öğrenci alımına başlanılmıştır. Öğrencilerin öğrenim süresince kazandıkları teorik ve pratik bilgilerini, "İşletmede Mesleki Eğitimi" dersi adı altında son dönemlerinde iş yerlerinde yapacakları tam zamanlı uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, uygulama becerisi yüksek öğrenciler olarak mezun etmek amacıyla uygulamaya konulan yeni bir eğitim modeli olan İşletmede Mesleki Eğitimi'ne geçilmiştir.

Tanıtım Linki: https://akhisarmyo.mcbyu.edu.tr/db_images/site_206/file/MMakine.pdf

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Bölüme kabul edilecek adayların kaydolabilmeleri için lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı'ndan (YKS)TYT türünden yeterli puanı alarak ilgili bölüme yerleştirilmiş olduğunu gösterir sonuç belgesi gerekir.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Yıl	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2018-2019	TYT				
2019-2020	TYT				
2020-2021	TYT	30	31	223,41187	
2021-2022	TYT	30	31	204,17588	
2022-2023	TYT	30	31	262,02299	

2022-2023 Eğitim- Öğretim yılında programa kabul edilen öğrencilerin TYT türünden puanlarında da artış olmuştur.

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Aşağıda linki bulunan Manisa Celal Bayar Üniversitesi ön lisans ve lisans programları arasında kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş yönergesi dikkate alınarak yatay ve dikey geçişli öğrenci kabulü yapılmaktadır.

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docxyeni-1.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docxyeni-1.pdf)

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2018-2019	-
2019-2020	-
2020-2021	-
2021-2022	3
2022-2023	-

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3 MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docxyeni-1.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docxyeni-1.pdf)

2.3. Öğrenci Değışimi

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliğİ kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

<https://international.cbu.edu.tr/>

Kanıt 2.3.2. Programda öğrenci hareketliliğİ gerçİekleşmemiştir.

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları

Sınıf danışmanlık faaliyetleri kapsamında öğrencilerimiz öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar hakkında bilgilendirilmektedirler.

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Haftada bir saat olarak belirlenmiş akademik danışmanlık saatlerinde öğrencilerle gerek yüz yüze gerek Microsoft Teams programı üzerinden görüşmeler yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler akademik danışmanlık saati dışında da danışman öğretim elemanlarına telefon üzerinden veya e-posta üzerinden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

- Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklara erişebildikleri gösterilmelidir. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrencilerinin listesi, birimdeki etkinlik duyuruları ve örnekleri sunulmalıdır.
- -

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/akademik-danismanlik.24252.tr.html>

Doç. Dr. Mesut ABUŞKA
Öğr. Gör. Dr. Recep ARICI
Öğr. Gör. Dr. Dilek ARSLAN

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Doç. Dr. Mesut ABUŞKA, Öğr. Gör. Dr. Recep ARICI, Öğr. Gör. Dr. Dilek ARSLAN

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/akademik-danismanlik.24252.tr.html>

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

Doç. Dr. Mesut ABUŞKA: Pazartesi 13:00-14:00

Öğr. Gör. Dr. Recep ARICI: Salı 10:50-12:30

Öğr. Gör. Dr. Dilek ARSLAN: Çarşamba 13:30-15:30

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/akademik-danismanlik.24252.tr.html>

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Öğretim elemanları bölüm başkanına, bölüm başkanı öğrenci işlerine teslim etmektedir.

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

Oryantasyon toplantısı dönemin ilk haftasında birinci ve ikinci sınıf öğrencileri ve akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)

-

Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

<https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/mezunyetenekkapisi>

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/KariyerKapisindaOgrencilereGorunenStajSeferbirligi_13_26_25

Kanıt 2.4.10. Öğrenci Toplulukları Listeleri ve etkinlik görselleri veya sosyal medya paylaşımları

-

2.5. Başarı Değerlendirmesi

- Süreç açıklanmalıdır.

Bölüm öğrencilerinin başarısını ölçme ve değerlendirmek amacıyla her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılmaktadır. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Geçme notu tespit edilirken, ara sınav %40, dönem sonu sınavı da %60 oranında etkili olmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Başarı notu bağıl değerlendirme sistemi ile değerlendirilerek harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az CC harf notu alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Öğrencilere, mezun olabilmek için devamını sağlayıp başarısız olduğu en fazla üç ders için veya son dönemde (FF) veya (FD) almadıkları halde GANO'su 2.00'ın altına düşen öğrencilere (DD), (DC) veya (CC) notu aldıkları en fazla üç ders için ek sınav hakkı verilir. Ek sınavlardan alınan not başarı notu yerine geçer. Öğrenci ek sınav haklarından her yarıyıl sonunda yararlanır.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=394&lang=1>

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.24374&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.2. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrencileri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0.pdf

Kanıt 2.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

-

2.6. Mezuniyet Koşulları

Programda mevcut olan derslerin tümünden (120 AKTS karşılığı) başarılı olmak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Ağırlıklı Not Ortalaması elde etmeleri ve stajını başarılı bir şekilde tamamlayan öğrenciler mezun olmaya hak kazanmaktadırlar.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=394&lang=1>

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.)

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.24374&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Sanayi sektörünün üretim kademelerinde ihtiyaç duyduğu makine elemanlarının tasarımı ve üretimi, ölçü ve kontrol aletleri ile ihtiyaç duyduğu ölçme ve kalite kontrol işlemlerini yapabilme, talaşlı ve talaşsız imalat tezgâhları, kaynak makineleri, hidrolik ve pnömatik sistemler, CNC tezgâhları ve CAD-CAM programları konularında yeterli bilgi birikimi ve iş becerilerine sahip gerekli ara eleman ihtiyacını karşılama amacına yönelik eğitim vermektedir.

Makine programında öğrencilerin öğrenim süresince kazandıkları teorik ve pratik bilgilerini, “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi adı altında son dönemlerinde iş yerlerinde yapacakları tam zamanlı uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, uygulama becerisi yüksek öğrenciler olarak mezun etmek amacıyla uygulamaya konulan yeni bir eğitim modeli olan İşletmede Mesleki Eğitimi’ne geçilmiştir. Öğrencilerimiz İşletmede Mesleki Eğitim dersini başta Akhisar OSB olmak üzere makine alanında faaliyet gösteren firmalarda yapacaklardır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

https://akhisarmyو.mcbu.edu.tr/db_images/site_206/file/MMakine.pdf

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Özgörev	Eğitim Amacı
Meslek ahlakına haiz, çağın ve endüstrinin gereklerine uygun teorik ve pratik bilgiye sahip Makine Teknikeri yetiştirebilmektir.	Altyapı ve donanım açısından zengin bir program olmaktır.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Programların iç ve dış paydaşları tanımlanmalı
- Süreç açıklanmalı
- Bu konu hakkında gündem maddeleri olan toplantılar yapılmalı

İç Paydaşlar:

Doç. Dr. Mesut ABUŞKA

Öğr. Gör. Dr. Recep ARICI

Öğr. Gör. Dr. Dilek ARSLAN

Dış Paydaşlar:

Şahin AKÇA (İlke Endüstriyel Boyama Sis. ve Otomasyon A.Ş.)

Abdurrahman BEKTAŞ (Cezeri Makine ve Müh. San. Tic. Ltd. Şti)

Necip BOZBAY (Bozbay Makine)

Sadettin DENİZ (Çerkezoğlu Torna)

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları

-

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı

-

Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

-

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

-

Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

-

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Amaçlar Program web sayfasında duyurulmalıdır.

Sanayi sektörünün üretim kademelerinde ihtiyaç duyduğu makine elemanlarının tasarımı ve üretimi, ölçü ve kontrol aletleri ile ihtiyaç duyduğu ölçme ve kalite kontrol işlemlerini yapabilme, talaşlı ve talaşsız imalat tezgâhları, kaynak makineleri, hidrolik ve pnömatik sistemler, CNC tezgâhları ve CAD-CAM programları konularında yeterli bilgi birikimi ve iş becerilerine sahip gerekli ara eleman ihtiyacını karşılama amacına yönelik eğitim vermektedir.

Makine programında öğrencilerin öğrenim süresince kazandıkları teorik ve pratik bilgilerini, “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi adı altında son dönemlerinde iş yerlerinde yapacakları tam zamanlı uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, uygulama becerisi yüksek öğrenciler olarak mezun etmek amacıyla uygulamaya konulan yeni bir eğitim modeli olan İşletmede Mesleki Eğitimi’ne geçilmiştir. Öğrencilerimiz İşletmede Mesleki Eğitim dersini başta Akhisar OSB olmak üzere makine alanında faaliyet gösteren firmalarda yapacaklardır.

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_206/file/MMakine.pdf

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1242&lang=1>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Bilimsel ve teknik yeniliklere paralel olarak ve iç dış paydaş görüşleri dikkate alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Öğrenci İşleri ve Eğitim Komisyonu

Doç. Dr. Mesut ABUŞKA (Komisyon Başkanı)

Öğr. Gör. Dr. Recep ARICI (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Dilek ARSLAN (Üye)

Görev tanımları doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedirler.

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/yonetim/komisyonlar.2649.tr.html>

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

-

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşıldığı açıklanmalıdır.

Mezunlar ve mezun aşamasındaki öğrencilerimizle olanaklar ölçüsünde görüşmeler yapılmakta, yeni iş imkânları oluşursa kendilerine yönlendirilmekte, oluşacak sorunlarda yardımcı olunmaktadır.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

<https://kariyer.mcbu.edu.tr/Sayfa/mezunlarvekariyer>

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

<https://kariyer.mcbu.edu.tr/Sayfa/mezunlarvekariyeristatistikleri>

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

-

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

(Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı. Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.)

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1242&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

(Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.)

Her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi

tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Geçme notu tespit edilirken, ara sınav % 40, dönem sonu sınavı da % 60 oranında etkili olmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

Mezuniyet için programda mevcut olan derslerin tümünden (120 AKTS karşılığı) başarılı olmak, 4.00 üzerinden en az 2.00 genel ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve Sektör Uygulamaları Eğitimini tamamlanması zorunludur.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

(Ders bazında program çıktılarının sağladığı kanıtlamalıdır.)

- Program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilmelidir.
- Sonuçlar yorumlanmalıdır.
- Program çıktıları fakülte/MYO/bölüm web sayfasında yayımlanmış olmalı ve kolayca erişilebilmelidir.
- Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına ilişkin belgeler ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) gösterilmelidir.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1242&lang=1>

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Öğrenci geri bildirimi için öğrenci memnuniyet anketleri düzenlendi.

<http://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrGAVdl1aIj9REnp-PuxA8YMNUMeg2WklWM1g0ODJTTEJaR0dVTfhISFBYMi4u>

Kanıt 4.3.3. İyileştirmeye ilişkin kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.)

Kısa Dönemli Gelecek Senaryosu – 1 Yıl

Kısa vadede bölümdeki bilgisayar destekli derslerinin işlenebileceği modern tam donanımlı bir bilgisayar laboratuvarının oluşturulması.

Orta Dönemli Gelecek Senaryosu – 2-5 Yıl

Orta vadede mevcut atölyelerin teşrifatının yapılarak ilgili derslerde uygulamalı eğitime geçilebilmesi.

Uzun Dönemli Gelecek Senaryosu – 2-5 Yıl

Uzun dönemli bir gelecek senaryosu bulunmamaktadır.

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

(Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.)

(Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 5.1. Kurumsal Akreditasyon ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

[https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi-2022-Kurumsal-Akreditasyon-Programi%E2%80%99na-\(KAP\)-Dahil-Edildi_14_43_35](https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi-2022-Kurumsal-Akreditasyon-Programi%E2%80%99na-(KAP)-Dahil-Edildi_14_43_35)

Kanıt 5.2. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

<https://anket.cbu.edu.tr/ogrenci/Bitti>

Kanıt 5.3. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrGAVdl1aIj9REnp-PuxA8YMNUMEG2WklWM1g0ODJTTEJaR0dVTFhISFBYMi4u>

Kanıt 5.4. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=394&lang=1>

İYİLEŞTİRME FAALİYETİ PROGRAMI

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMI VE GEREKÇESİ:

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMLANMASINDA ESAS ALINAN DOKÜMAN:

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Kurum Politikaları ve Hedeflerimiz | ☐ Öğrenci Şikayetleri | ☐ Dış Tetkik Raporları |
| ☐ Yönetim Gözden Geçirmesi | ☐ Öğrenci/Personel Anketleri | ☐ Diğer |
| ☐ Hizmet Kontrol Kayıtları | ☐ İç Tetkik Raporları | |

Açılama:

İYİLEŞTİRME GİRDİ/ÇIKTI VE KAYNAKLARI:

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN PLANI	TARİH	SORUMLU	SONUÇ

PLANIN TAMAMLANMA TARİHİ:

TAKİM LİDERİ:

DOĞRULAMA:

Tarih:

Doğrulayan:

İmza:

☐ YAPILAN İYİLEŞTİRME UYGUNDUR VE YETERLİDİR	BİRİM KALİTE KOORDİNATÖRÜ
☐ YENİ İFP GEREKLİDİR	

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

(Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.)

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1242&lang=1>

Kanıt 6.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

-

Kanıt 6.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1242&lang=1>

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Makine programında işletmede mesleki eğitim planı uygulanmamaktadır, eğitim planının uygulanmasında derse dayalı konu anlatımları yazılı ve sözlü sınavlar, ödev ve proje hazırlanması gibi öğrenme çıktılarıyla uyumlu çeşitli yöntem ve teknikler kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1242&lang=1>

Kanıt 6.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları

<https://ime.cbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitim>

Kanıt 6.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

5 Aralık 2022’de Öğr. Gör. Recep Arıcı öncülüğünde 2. Sınıf öğrencilerine Manisa OSB ve DAFAM’a teknik gezi düzenlenmiştir.

Kanıt 6.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

-

Kanıt 6.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

-

6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

(Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Bölüm kurulu kararları gerektiğinde alınmaktadır.

Kanıt 6.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

MYO eğitim komisyonu:

Dr.Öğr.Üyesi Fadim Yemiş (Komisyon Başkanı)

Öğr.Gör.Mehmet Dikmen (Üye), Öğr.Gör. Ayşe Tekin (Üye)

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

(Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.)

Programda üç öğretim elemanı bulunmaktadır. Farklı bölüm ve fakültelerden öğretim elemanları dışarıdan derslere gelmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Akademik Personel	Ortalama öğrenci sayısı
Doç. Dr. Mesut ABUŞKA	25
Öğr. Gör. Dr. Recep ARICI	25
Öğr. Gör. Dr. Dilek ARSLAN	25

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Akademik Personel	Ortalama dönemlik ders yükü
Doç. Dr. Mesut ABUŞKA	14
Öğr. Gör. Dr. Recep ARICI	14
Öğr. Gör. Dr. Dilek ARSLAN	16

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık- Öğrenci listeleri

Akademik Personel	Ortalama öğrenci sayısı
Doç. Dr. Mesut ABUŞKA	24
Öğr. Gör. Dr. Recep ARICI	26
Öğr. Gör. Dr. Dilek ARSLAN	25

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

(Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/personel/akademikpersonel.2476.tr.html>

7.3. Atama ve Yükseltme

(Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

- MCBU akademik yükseltme yönergesine göre atama yükseltme işlemleri yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizOgretimUyesiKadrolarinaAtamaveYukseltmeYonergesiDegisikligi_13_59_30

Kanıt 7.2.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizOgretimUyesiKadrolarinaAtamaveYukseltmeYonergesiDegisikligi_13_59_30

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

(Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Kataloğu

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

(Öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

Makine programının kullandığı okul bilgisayar laboratuvarlarındaki (205-303 nolu) bilgisayarlar miadını doldurmuş olup makine programının gerektirdiği yazılımları çalıştırmada eksik kalmaktadır.

8.3. Kütüphane

(Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.)

Akhisar MYO kütüphanesi mevcut olup birime ait kitaplar mevcuttur.

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

Özel Önlemler

(Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.)

(Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.1.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

(Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.)

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/akademik---idari-personel-organizasyon-semasi-18483TR.pdf

Akhisar MYO idari ve teknik personel sayısı 21’dir.

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

(Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.)

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. Bölüm Organizasyon Şeması

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/akademik---idari-personel-organizasyon-semasi-18483TR.pdf

Kanıt 10.1. Bölüm Komisyonları

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/yonetim/komisyonlar.2649.tr.html>

Kanıt 10.2. İş Akış Diyagramları

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/personel-isleri-birimi-14174TR.pdf

SONUÇ

Makine Programı sanayi sektörünün üretim kademelerinde ihtiyaç duyduğu makine elemanlarının tasarımı ve üretimi, ölçü ve kontrol aletleri ile ihtiyaç duyduğu ölçme ve kalite kontrol işlemlerini yapabilme, talaşlı ve talaşsız imalat tezgâhları, kaynak makineleri, pnömatik ve hidrolik sistemler, CNC tezgâhları ve CAD-CAM programları konularında yeterli bilgi birikimi ve iş becerilerine sahip gerekli ara eleman ihtiyacını karşılama amacına yönelik eğitim vermektedir.

Ayrıca Makine programından mezun olan öğrenciler DGS ile aşağıdaki lisans programlarına geçiş yapabilmektedir.

- Endüstri Mühendisliği
- Enerji Sistemleri Mühendisliği
- Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği
- Enerji Yönetimi
- Endüstri ve Sistem Mühendisliği
- Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği
- Gemi ve Deniz Teknolojisi Mühendisliği
- İmalat Mühendisliği
- Makine Mühendisliği
- Makine ve İmalat Mühendisliği
- Malzeme Bilimi ve Mühendisliği
- Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği
- Malzeme Mühendisliği
- Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
- Nanoteknoloji Mühendisliği
- Nanobilim ve Nanoteknoloji
- Otomotiv Mühendisliği
- Takım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği

Makine programında öğrencilerin öğrenim süresince kazandıkları teorik ve pratik bilgilerini, “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi adı altında son dönemlerinde iş yerlerinde yapacakları tam zamanlı uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, uygulama becerisi yüksek öğrenciler olarak mezun etmek amacıyla uygulamaya konulan yeni bir eğitim modeli olan İşletmede Mesleki Eğitimi’ne geçilmiştir. Öğrencilerimiz İşletmede Mesleki Eğitim dersini başta Akhisar OSB olmak üzere makine alanında faaliyet gösteren firmalarda yapacaklardır.

EKLER

-